

## **BAB II**

### **PROFIL PERUSAHAAN/INSTANSI**

#### **A. Sejarah Singkat Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara (FE-USU)**

Universitas Sumatera Utara diprakarsai oleh pemuka masyarakat Sumatera Utara dan Aceh dengan membentuk Yayasan USU dan mendirikan Fakultas Kedokteran pada tanggal 20 Agustus 1952 sebagai fakultas pertama. Menyusul kemudian Fakultas Hukum, Pertanian, dan Teknik. Sementara Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara pertama kali didirikan oleh Yayasan USU berlokasi di Kutaraja (sekarang kota Banda Aceh) pada tahun 1959. Berhubung Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara yang berkedudukan di Banda Aceh menjadi bagian dari Universitas Syiah Kuala, pada tahun 1961, USU membuka kembali Fakultas Ekonomi yang berkedudukan di Medan. Penetapan pembukaan dilakukan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 64/1961 tanggal 24 November 1961 yang berlaku surut dihitung mulai tanggal 1 Oktober 1961. Berdasarkan surat keputusan tersebut, tanggal 24 November diperingati sebagai hari lahir atau Dies Natalis Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara.

Pada tahun 1975 Akademi Administrasi Niaga Medan (AAN) dipindahkan ke Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara menjadi pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP) berdasarkan S.K. Mendikbud Republik Indonesia No. 42/U/1975 tanggal 13 Maret 1975. PAAP kemudian menjadi Program Diploma Tiga (D-III) dengan tiga program studi, yaitu D-III Keuangan,

D-III Akuntansi dan D-III Kesekretariatan. Sehubungan dengan pembaharuan yang dilaksanakan pada pendidikan tinggi dengan S.K Dirjen Dikti No. 23/Dikti/Kep/1987, No. 25/DIKTI/Kep/1987, No. 26/DIKTI/Kep/1987 dan S.K Rektor USU No. 568/PTO5.H/SK/Q87 tanggal 19 Agustus 1987, pada tanggal 14 September 1987 diadakan serah terima antara Direktur PAAP USU kepada Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara atas pengelolaan PAP USU. Setelah serah terima maka nama tersebut berubah menjadi Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara. Sampai pada saat ini Fakultas Ekonomi mengelola Program S-1 dan Program D-III serta Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK) yang telah menghasilkan tenaga ahli dan Sarjana Ekonomi yang baik dan bermutu. Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara di Medan mulai menerima Mahasiswa pada bulan Agustus 1961.

Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara mengasuh dua jenjang Program Pendidikan, yaitu Program Pendidikan Strata Satu dan Program Pendidikan Diploma Tiga.

Program Pendidikan Strata Satu (S-1) meliputi :

1. Departemen Ekonomi Pembangunan
2. Departemen Manajemen
3. Departemen Akuntansi

Program Pendidikan Diploma Tiga (D-III) meliputi :

1. Program Studi Keuangan
2. Program Studi Akuntansi
3. Program Studi Kesekretariatan

Setelah keluar Peraturan Pemerintah No. 56 tahun 2003 tanggal 11 November 2003 Universitas Sumatera Utara sebagai Badan Hukum Milik Negara (BHMN) dimana Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara merupakan satu dari 10 Fakultas dan Program Pascasarjana yang ada di Fakultas Ekonomi menjadi Departemen. Setelah menjadi PT BHMN, dengan dibentuknya Fakultas Farmasi, dan Fakultas Psikologi pada tahun 2007 USU memiliki 12 Fakultas.

### **Dasar**

Dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Fakultas Ekonomi USU berpedoman kepada surat keputusan Lembaga Administrasi (LAN) No. 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Instruktur Menteri Pendidikan Nasional No. 1/U/2002 perlu disempurnakan.

Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003 yaitu pendidikan yang bermutu, penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, serta nilai keimanan dan ketaqwaan, etika dan kepribadian, meningkatkan kualitas jasmani menuju bangsa yang modern.

### **Visi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara**

Menjadi salah satu Fakultas Ekonomi terkemuka yang dikenal unggul dan mampu memenuhi kebutuhan pasar dalam persaingan global.

### **Misi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara**

- a. Menghasilkan lulusan yang mempunyai karakter dan kompetensi dalam bidang ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi yang berorientasi pasar.

- b. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dengan pemberdayaan dan peningkatan kualifikasi dan kualitas dosen.
- c. Mengembangkan dan meningkatkan pelaksanaan dharma penelitian dan pengabdian sebagai upaya meningkatkan mutu keilmuan dan sumber pendanaan fakultas dalam status PT. BHMN.
- d. Senantiasa berusaha meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa selaku pelanggan (*customer*) dan *stakeholders* lainnya.
- e. Meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan institusi swasta dan pemerintah serta organisasi professional dan lembaga lain yang terkait yang bertaraf nasional dan internasional.

## **B. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi adalah susunan komponen-komponen unit kerja dalam organisasi. Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja dan menunjukkan bagaimana fungsi-fungsi atau kegiatan-kegiatan yang berbeda-beda tersebut dikoordinasikan. Struktur organisasi juga menunjukkan spesialisasi-spesialisasi pekerjaan, saluran perintah dan penyampaian laporan.

Struktur organisasi mempunyai tiga fungsi yaitu :

1. Meningkatkan kesuksesan bagi suatu bisnis, dengan memiliki struktur organisasi kita telah berimajinasi seperti apa bisnis kita di masa mendatang.
2. Memudahkan pengembangan sumber daya manusia, dengan struktur organisasi kita mampu melihat bagian-bagian mana saja yang nantinya membutuhkan SDM dan dapat menempatkannya sesuai dengan keahliannya.
3. Fungsi delegasi yaitu dengan struktur organisasi kita bisa dengan mudah melakukan pelimpahan pekerjaan atau wewenang kepada orang yang tepat.

Adapun struktur organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara adalah sebagai berikut :

1. Dekan

2. Pembantu Dekan

Pembantu Dekan terdiri dari :

1) Pembantu Dekan Bidang Akademik atau disebut Pembantu Dekan I

2) Pembantu Dekan Bidang Administrasi atau Tata Usaha atau disebut  
Pembantu Dekan II

3) Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan atau disebut Pembantu Dekan III

3. Kepala Tata Usaha

Bagian Tata Usaha terdiri dari beberapa sub bagian yaitu :

1) Sub Bagian Akademik

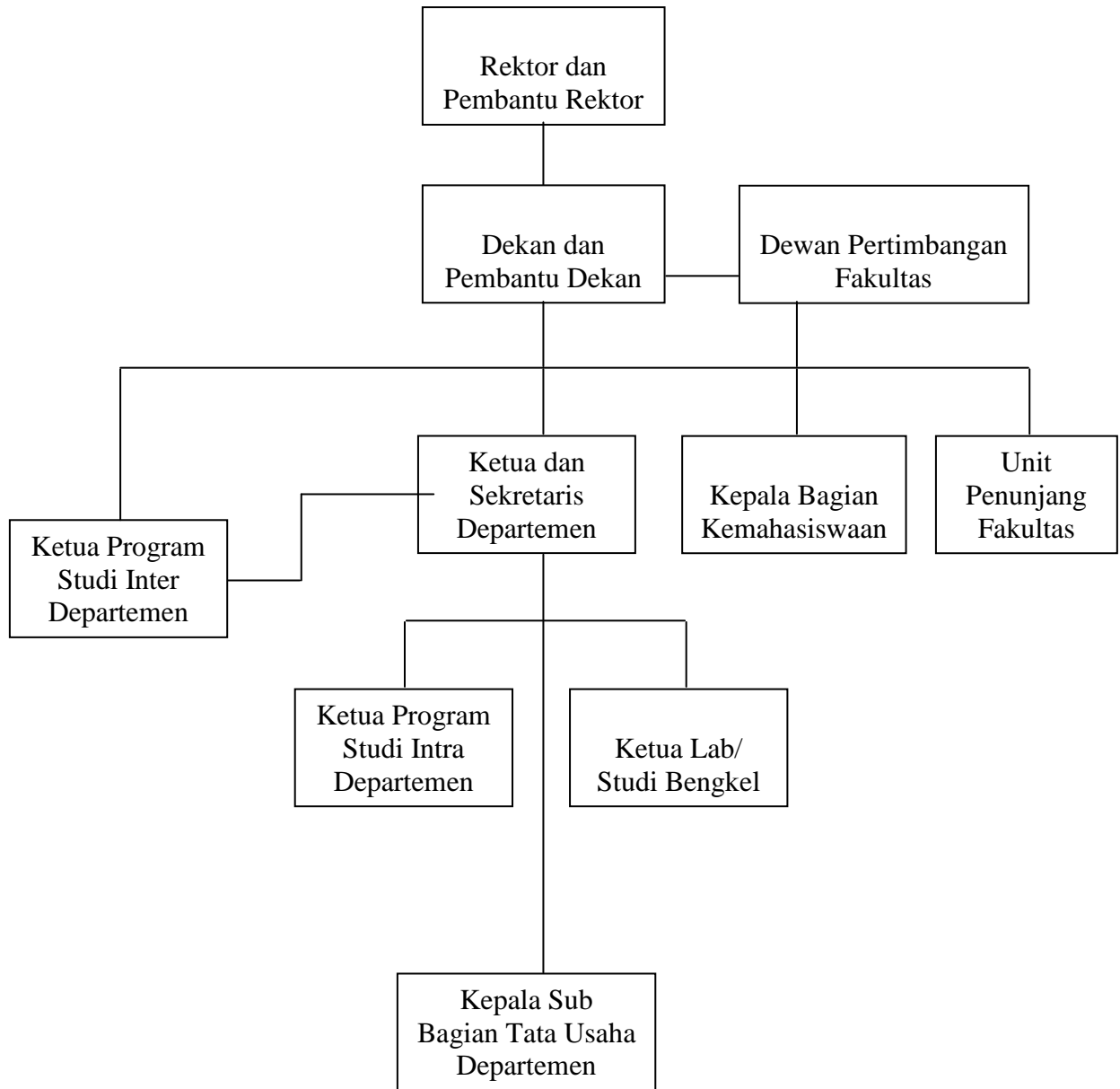
2) Sub Bagian Umum dan Keuangan

3) Sub Bagian Kepegawaian

4) Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

5) Sub Bagian Perlengkapan

4. Ketua dan Sekretaris Departemen dan Program Studi



**Gambar 2.1. Bagan Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara**  
**Sumber : Buku Pedoman dan Informasi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara Tahun 2012**

### **1. Pimpinan Universitas**

Rektor	: Prof. Dr. dr. Syahril Pasaribu, DTM&H, MSc. (CTM), Sp.A(K)
Pembantu Rektor I	: Prof. Ir. Zulkifli Nasution, MSc, Ph.D
Pembantu Rektor II	: Prof. Dr. Ir. Armansyah Ginting, M.Eng
Pembantu Rektor III	: Drs. Raja Bongsu Hutagalung, M.Si
Pembantu Rektor IV	: Prof. Dr. Ningrum Natasya Sirait, SH, MLI
Pembantu Rektor V	: Ir. Yusuf Husni

### **2. Pimpinan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara**

Plt. Dekan	: Drs. H. Arifin Lubis, MM, Ak
Pembantu Dekan I	: Fahmi Natigor Nasution, SE, M.Acc, Ak
Pembantu Dekan II	: Drs. H. Arifin Lubis, MM, Ak
Pembantu Dekan III	: Ami Dilham, SE, M.Si

### **3. Dewan Pertimbangan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara**

Ketua	: Drs. M. Lian Dalimunthe, M.Ec, Ac, Ak
Sekretaris	: Wahyu Ario Pratomo, SE, M.Ec
Anggota	: Drs. H. Arifin Lubis, MM, Ak
	Fahmi Natigor Nasution, SE, M.Acc, Ak
	Drs. Ami Dilham, M.Si
	Dr. Murni Daulay, M.Si
	Prof. Dr. Ade Fatma Lubis, MAFIS, MBA, Ak
	Prof. Dr. Ritha F. Dalimunthe, SE, M.Si
	Prof. Dr. Azhar Maksum, M.Ec, Acc, Ak
	Prof. Dr. Paham Ginting, MS

Prof. Dr. Syaad Afifuddin S, M.Ec

Prof. Dr. Ramli, MS

Prof. Dr. lic. rer. reg. Sirojuzilam, SE

Prof. Dr. Rismayani, MS

Prof. Dr. Erlina, SE, M.Si

Prof. Dr. Prihatin Lumbanraja, SE, M.Si

Dr. Syafruddin Ginting Sugihen, MAFIS, Ak

Dr. Isfenti Sadalia, ME

Dr. Endang Sulistya Rini, SE, M.Si

Drs. Firman Syarif, M.Si, Ak

Irsad, SE, M.Soc.Sc, Ph.D

Dr. Muslich Lufti, MBA

#### **4. Departemen**

##### **Ekonomi Pembangunan**

Ketua : Wahyu Ario Pratomo, SE, M.Ec

Sekretaris : Drs. Syahrir Hakim Nasution, M.Si

##### **Manajemen**

Ketua : Dr. Isfenti Sadalia, ME

Sekretaris : Dra. Marhayanie, M.Si

##### **Akuntansi**

Ketua : Dr. Syafruddin Ginting Sugihen, MAFIS, Ak

Sekretaris : Drs. Hotmal Jafar, MM, Ak



**Program Studi****Ekonomi Pembangunan**

Ketua : Irsad, SE, M.Soc. Sc, Ph.D

Sekretaris : Paidi Hidayat, SE, M.Si

**Manajemen**

Ketua : Dr. Endang Sulistya Rini, SE, M.Si

**Akuntansi**

Ketua : Drs. Firman Syarif, M.Si, Ak

Sekretaris : Mutia Ismail, SE, MM, Ak

**Program Diploma III****Keuangan**

Ketua : Drs. Hasan Sakti Siregar, M.Si, Ak

Sekretaris : Syafrizal Helmi Situmorang, SE, M.Si

**Akuntansi**

Ketua : Drs. Rustam, M.Si, Ak

Sekretaris : Drs. Chairul Nazwar, M.Si, Ak

**Kesekretariatan**

Ketua : Dr. Beby Karina Fawzee, SE, MM

Sekretaris : Ritha Harahap

**Program Profesi Akuntansi**

Sekretaris : Dra. Narumondang Bulan Siregar, MM, Ak

## **5. Kepala Bagian dan Sub Bagian**

Kep. Bag. Tata Usaha	: M. Simba Sembiring, SE, M.Si
Kasub. Personalia	: Maslan, SE
Kasub. Keuangan	: Hj. Eka Yuliani, SE
Kasub. Umum Perlengkapan	: Ahmad Faizul, SE, M.Si
Kasub. Akademik	: Hj. Fepty Aniar, SE
Kasub. Kemahasiswaan	: Hj. Zailiana, S.Sos
Bendaharawan Gaji	: Santoso
PUMC DM	: Kasnawati, SE

## **6. Lembaga-lembaga Penunjang**

### **Pusat Penelitian Perbankan**

Pengarah	: Drs. H. Arifin Lubis, MM, Ak
Sekretaris	: Wahyu Ario Pratomo, SE, M.Ec

### **Unit Pelayanan Komputer**

Koordinator	: Haroni Doli Hamoraon, SE, M.Si
	Abu Yazid, SP, M.Stat
	Ahmad Rafiqi, BBA, MMgt

### ***Job Description***

Adapun uraian tugas dari bagian pada struktur organisasi Fakultas Ekonomi adalah :

#### **1. Dekan**

Tugas umum dari Dekan adalah :

- a. Memimpin penyelenggara dan pengembangan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat
- b. Membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi, dan administrasi fakultas
- c. Bertanggung jawab kepada Rektor
- d. Menandatangani ijazah, transkrip nilai, surat keterangan dan skripsi mahasiswa
- e. Menetapkan tanggal ujian skripsi/komprehensif dan panitia penguji
- f. Mendisposisi surat-surat masuk
- g. Menghadiri wisuda mahasiswa Fakultas Ekonomi

#### **2. Pembantu Dekan**

##### **1) Pembantu Dekan I**

Tugasnya adalah membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan akademik atau pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

##### **2) Pembantu Dekan II**

Tugasnya adalah membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum dan keuangan

### 3) Pembantu Dekan III

Tugasnya adalah membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta pelayanan kesejahteraan mahasiswa, alumni dan kerjasama

## 3. Kepala Tata Usaha

### 1) Bagian Tata Usaha

Tugasnya adalah :

- a. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Fakultas
- b. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan di bidang ketatausahaan akademik, administrasi umum dan keuangan, kemahasiswaan dan alumni, kepegawaian dan perlengkapan
- c. Mengumpulkan dan mengolah data ketatausahaan di bidang akademik, administrasi umum dan keuangan, kemahasiswaan dan alumni, kepegawaian dan perlengkapan
- d. Melaksanakan urusan surat-menyurat, kerumahtanggaan, perlengkapan, kepegawaian, keuangan dan kearsipan
- e. Melaksanakan urusan rapat dinas dan upacara resmi di lingkungan fakultas
- f. Melaksanakan administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian/pelayanan kepada masyarakat
- g. Melaksanakan urusan kemahasiswaan dan hubungan alumni fakultas

- h. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan di lingkungan fakultas
  - i. Melaksanakan administrasi perencanaan dan pelayanan informasi
  - j. Melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat yang berhubungan dengan kegiatan fakultas
  - k. Menyusun laporan kerja bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan fakultas
- 2) Sub Bagian Akademik
- Tugasnya adalah :
- a. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Sub Bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Bagian
  - b. Mengumpulkan dan mengolah data di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian/pelayanan kepada masyarakat
  - c. Melakukan administrasi akademik
  - d. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik
  - e. Menghimpun dan mengklasifikasi data pencapaian target kurikulum
  - f. Melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas
  - g. Melakukan administrasi penelitian dan pengabdian/pelayanan pada masyarakat di lingkungan fakultas

### 3) Sub Bagian Umum dan Keuangan

Tugasnya adalah :

- a. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)  
Sub bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Bagian
- b. Mengumpulkan dan mengolah data ketatausahaan dan kerumahtanggaan
- c. Melakukan urusan persuratan dan kearsipan di lingkungan fakultas
- d. Melakukan urusan penerimaan tamu Pimpinan, rapat dinas dan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas
- e. Mengumpulkan dan mengolah data keuangan
- f. Melakukan penerimaan, penyimpanan, pembukuan, pengeluaran dan pertanggung jawaban keuangan
- g. Melakukan pembayaran gaji, honorarium, lembur, vakansi, perjalanan dinas, pekerjaan borongan dan pembelian serta pengeluaran lainnya yang telah diteliti kebenarannya
- h. Mengoperasikan sistem informasi keuangan
- i. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat bidang keuangan
- j. Menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian

#### 4) Sub Bagian Kepegawaian

Tugasnya adalah :

- a. Menyusun Rencana dan Anggaran Tahunan (RKAT) Sub bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Bagian
- b. Menyusun konsep juklak/juknis di bidang kepegawain
- c. Melaksanakan proses pengadaan dan pengangkatan pegawai
- d. Melaksanakan urusan mutasi pegawai
- e. Memverifikasi usulan angka kredit jabatan fungsional
- f. Memproses penetapan angka kredit jabatan fungsional, usul kenaikan jabatan/pangkat, surat keputusan mengajar, pengangkatan guru besar tetap/tidak tetap Tetap/Emiritus, izin dan cuti
- g. Melaksanakan pemberian penghargaan pegawai
- h. Memproses SK jabatan struktural dan fungsional
- i. Memproses pelanggaran disiplin pegawai
- j. Menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan bagian

#### 5) Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

Tugasnya adalah :

- a. Menyusun Rencana dan Anggaran Tahunan (RKAT) Sub bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Bagian
- b. Mengumpulkan dan mengolah data di bidang kemahasiswaan dan alumni

- c. Melakukan administrasi kemahasiswaan
  - d. Melakukan urusan pemberian izin/rekomendasi kegiatan kemahasiswaan
  - e. Mempersiapkan usul pemilihan mahasiswa berprestasi
  - f. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan tingkat universitas
  - g. Melakukan pengurusan beasiswa, pembinaan karir, dan layanan kesejahteraan mahasiswa
  - h. Melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan
  - i. Mengoperasikan sistem informasi kemahasiswaan dan alumni
  - j. Melakukan penyajian informasi di bidang kemahasiswaan dan alumni
  - k. Menyusun laporan kerja Sub Bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian
- 6) Sub Bagian Perlengkapan
- Tugasnya adalah :
- a. Menyusun Rencana dan Anggaran Tahunan (RKAT) Sub bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Bagian
  - b. Mengumpulkan dan mengolah data perlengkapan
  - c. Mengoperasikan sistem informasi kerumahtanggaan dan perlengkapan



- d. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang kerumahtanggaan dan perlengkapan
- e. Melakukan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan keamanan lingkungan
- f. Melakukan urusan pengelolaan barang perlengkapan
- g. Menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian

### **C. Jaringan Usaha atau Kegiatan**

Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan dan mengembangkan pendidikan, penelitian, pengabdian, atau pelayanan masyarakat dan pembinaan civitas akademika. Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara merupakan sebuah instansi yang menghasilkan jasa pendidikan *non-profit* (tidak berorientasi pada perolehan laba) seperti penghasil jasa pada umumnya yang bertujuan menghasilkan laba bagi perusahaan.

Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara lebih berorientasi pada pelayanan pendidikan bermutu dan berkualitas, melakukan penelitian-penelitian yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan, serta melakukan kegiatan sosial berupa pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu penyelenggara pendidikan, pengadaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan demikian, diharapkan lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara adalah lulusan yang mempunyai kualitas yang baik dan mampu bersaing di lapangan pekerjaan nantinya.

#### **D. Kinerja Usaha Terkini**

Setiap perusahaan tentu mempunyai visi dan misi yang harus dijalankan sesuai dengan tujuan perusahaan, butuh waktu untuk mencapai itu semua, begitu juga pada Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara, Fakultas terus berupaya agar tujuan yang telah digariskan oleh Fakultas dapat terwujud. Tidak mudah dalam mewujudkan itu semua karena membutuhkan kerja keras yang tinggi, disiplin dan loyalitas dalam bekerja.

Pastinya untuk mendorong mencapai hasil yang maksimal diperlukan kinerja yang bermutu dan tepat. Jadi kinerja usaha terkini yang dijalankan Fakultas adalah menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran terhadap mahasiswa, melakukan berbagai macam penelitian-penelitian ilmiah khususnya bidang ekonomi yang bermanfaat bagi Universitas, mahasiswa dan masyarakat, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat berupa seminar-seminar kepada masyarakat, memotivasi masyarakat agar dapat hidup lebih layak dan mandiri, kegiatan bakti sosial kepada masyarakat, dan sebagainya. Fakultas juga terus melakukan pembinaan terhadap civitas akademi agar dapat menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang benar-benar memiliki kualitas yang baik.

Kegiatan-kegiatan kerohanian juga tetap dilaksanakan Fakultas, seperti perayaan hari-hari besar keagamaan (misalnya : Natal, Paskah, Idul Fitri, Isra' Mi'raj, dan lain-lain) sehingga para civitas akademika selalu memiliki nilai-nilai dan norma-norma keagamaan dalam menjalani hidup, serta selalu bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

### **E. Rencana Kegiatan**

Rencana kegiatan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara antara lain adalah sebagai berikut :

1. Persiapan kuliah mahasiswa semester genap/ganjil
2. Perkuliahan semester ganjil/genap
3. Ujian mid semester/ujian semester genap/ganjil
4. Wisuda mahasiswa