

## **BAB II**

### **PT. NIRMALA DELIMA MAKMUR CABANG MEDAN**

#### **A. Sejarah Singkat**

PT. Nirmala Delima Makmur didirikan pada tanggal 14 Januari 1988 yang beralamat di Jl. Merduati NO. 3A Banda Aceh. PT. Nirmala Delima Makmur Medan adalah merupakan salah satu cabang dari perusahaan tersebut. Adapun maksud dan tujuan didirikannya PT. Nirmala Delima Makmur Medan pada Tanggal 17 November 1998 adalah untuk meneruskan dan memperluas usaha PT. Nirmala Delima Makmur Banda Aceh. Perusahaan ini didirikan berdasarkan akte Notaris tertanggal 05 November 1960. Diperbuat dihadapan Mula Panginutan Tambunan, wakil notaris di Banda Aceh, kemudian sudah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dirubah dengan akte pemasukan dan pengeluaran serta perubahan anggaran dasar tertanggal 05 Desember 1987 No.20, diperbuat dihadapan Notaris Husni Usman, SE. Pendiri dari perusahaan ini adalah Bapak H Dja'fa Banta, Bapak Gunawan Ramli, dan Bapak H. Ibrahim Risjad yang ketiganya adalah pemegang saham dari perusahaan ini, kemudian pada tanggal 23 Desember 1996 diadakan penggantian pengurus perseroan dengan surat keputusan Menteri Kehakiman Indonesia Nomor C. 34. HT. 03. 02 mengangkat dan menetapkan:

Direktur utama : Ir. Joefly J. Bahroeny

Direktur : Gunawan

Komisaris utama : H. Ibrahim Risjad

Adapun bidang usaha dari PT. Nirmala Delima Makmur yaitu Impor bahan kimia industri

Beberapa jenis produk bahan kimia yang diperdagangkan yaitu :

1. Soda Ash Light (China)
2. Soda Ash Deae (China)
3. Poly Aluminium Chloride (China)
4. Coostc Soda Flake 98% (China)
5. Copper Sulphate (Taiwan)
6. Zinc Sulphate (Taiwan)
7. Coustic oda Flake 98% (Polandia)

## **B. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi mengandung arti penetapan batas-batas tugas dan tanggung jawab serta wewenang dari masing-masing karyawan. Struktur organisasi merupakan suatu kerangka dasar menyeluruh, mempersatukan fungsi-fungsi suatu organisasi dan merupakan hubungan yang definitive (tetap) antara personil-personil yang harus dijalankan dengan baik dan harmonis sesuai dengan perusahaan, dengan adanya struktur organisasi perusahaan kita juga dapat mengetahui tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagian.

Adapun tujuan dari struktur organisasi adalah untuk mendapatkan suatu sistem kerja sama yang baik dan berguna bagi perusahaan, penyediaan lingkungan kerja yang tetap sesuai dengan keahlian karyawan, mempermudah pelaksanaan pengawasan atasan, mencegah penumpukan kerja pada satu bagian.

Salah satu syarat merancang pengawasan yang baik adalah dengan adanya struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab fungsional yang terperinci dan tepat. Struktur organisasi yang digunakan oleh PT. Nirmala Delima Makmur Cabang Medan berbentuk garis (line organization). Dimana terdapat garis tanggung jawab dan wewenang secara langsung dari puncak pimpinan hingga bahwa masing-masing merupakan unit yang berdiri sendiri, dan kepala bagian menjalankan semua fungsi pengawasan dalam bagiannya.

Berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas, bahwa terlibat secara garis besarnya pimpinan tertinggi adalah dewan komisaris, yang membawahi direktur utama, direktur utama membawahi direktur, dan direktur ini membawahi beberapa bagian yaitu: Sekretaris, staff pembagian pembelian, manager personalia dan administrasi umum, manager penjualan dan staff bagian keuangan, sedangkan finance controller berdiri sendiri dari langsung bertanggung jawab kepada direktur dari berada diatas kebagian tadi, namun bagian-bagian tersebut tidak bertanggung jawab kepada finance controller akan tetapi finance controller dapat mengawasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh bagian-bagian tersebut.

### **C. Uraian Tugas**

Berikut ini adalah uraian tugas dari setiap unit pada PT. Nirmala Delima Makmur Cabang Medan yang terdiri dari :

### **1. Dewan komisaris**

Tujuan jabatan :

Penanggung jawab atas perusahaan dan karyawan.

### **2. Direktur utama**

Tujuan jabatan:

Merencanakan, mengorganisasikan, meengkoordinasikan, mengevaluasi dan mengambil keputusan atas segala permasalahan di cabang ehingga dapat mencapai target-target yang sudah ditetapkan

### **3. Direktur**

Tujuan jabatan:

Memonitoring pekerjaan dan pengiriman pupuk yang diberjalan, serta proses aplikasi hingga selesai.

### **4. Finance control**

Tujuan jabatan :

Bagian ini berdiri sendiri, tidak menjadi tanggung jawab dari peruahaan, tugas dari bagian ini mengatur bagian keuangan.

### **5. Sekretaris**

Tujuan jabatan :

Membantu atau menghandel pekerjaan yang diberikan direktur perusahaan.

## **6. Staff bagian pembelian**

Tujuan jabatan:

Menghandel pembelian yang berkaitan dengan kebutuhan perusahaan.

## **7. Manager personalia**

Tujuan jabatan :

Mengontrol kinerja karyawan perusahaan, kerapian, kedisiplinan, keseriusan karyawan dalam bekerja. Bagian personalia terdiri atas beberapa sub bagian, yaitu:

### a. Personalia dan administrasi

Merupakan bagian yang mengatur semua bagian-bagian dalam perusahaan.

### b. Staff bagian gudang

Bagian ini merupakan bagian yang menghandel bagian gudang perusahaan

### c. Ekspedisi dan pengiriman

Bagian yang mengatur pengirima barang (pupuk)

### d. Keamanan

Bagian yang mengatur keamanan dan ketentraman dalam perusahaan

### e. Driver

Bagian yang bertugas sebagai pengantar barang (supir)

f. Karyawan umum

Bagian yang bertugas sebagai pegawai biasa, seperti office boy dan lainnya.

### **8. Manager penjualan**

Tujuan jabatan:

Memonitoring penjualan setiap pupuk yang ditangani perusahaan, serta aplikasi sampai selesai.

### **9. Staff bagian keuangan .**

Tujuan jabatan :

Bagian ini bertugas menanda tangani dari semua bukti-bukti dari pembayaran gaji yang dilakukan kasir kemudian membukukan pembayaran tersebut ke dalam buku besar gaji dan upah. Staff keuangan terdiri dari beberapa sub bagian keuangan, yaitu :

a. Akuntan umum

Seseorang yang merancang pengeluaran, pendapatan, serta beban-beban dan upah karyawan dan dimasukkan kedalam buku besar perusahaan.

b. Akuntan perpajakan

Seseorang yang merancang pembukuan perusahaan berdasarkan Pph 21

c. Anggaran

Seseorang yang bertugas merancang biaya-biaya masuk dan keluar pada perusahaan.

d. Kasir

Kasir bertugas menyerahkan gaji kepada karyawan yang telah diterimasetelah terlebih dahulu diperiksa kendalanya dan disetujui kepala bagian keuangan.

#### **D. Jaringan Usaha / Kegiatan**

PT. Nirmala Delima Makmur Cabang Medan adalah unsur pelaksana perusahaan yang melaksanakan dan mengembangkan pada bagian distributor pupuk. PT Nirmala Delima Makmur Cabang Medan merupakan sebuah badan perusahaan yang menghasilkan jasa pengiriman pada umumnya yang bertujuan menghasilkan laba bagi perusahaan (tidak berorientasi pada perolehan laba).

PT. Nirmala Delima Makmur Cabang Medan lebih berorientasi pada bidang distribusi yang bermutu dan berkualitas.

Dengan demikian, perusahaan mengharapkan perusahahan dapat berjalan dengan baik dan seefektif mungkin.

#### **E. Kinerja Usaha Terkini**

Setiap perusahaan tentu mempunyai visi dan misi yang harus dijalankan sesuai dengan tujuan perusahaan, butuh waktu untuk mencapai itu semua, begitu juga pada PT. Nirmala Delima Makmur Cabang Medan, perusahaan terus berupaya agar tujuan yang telah digariskan oleh perusahaan dapat terwujud. Tidak mudah dalam mewujudkan itu semua karena membutuhkan kerja keras yang tinggi, disiplin, dan loyalitas dalam bekerja.

Pastinya untuk mendorong mencapai hasil yang maksimal diperlukan kinerja yang bermutu dan tepat. Melakukan berbagai macam penelitian-penelitian ilmiah khususnya bidang diatribusi yang bermanfaat bagi perusahaan, karyawan dan masyarakat, perusahaan juga terus melakukan pembinaan terhadap karyawan agar dapat menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang benar-benar memiliki kualitas yang baik.