

## **BAB II**

### **PROFIL FAKULTAS EKONOMI USU**

#### **A. Sejarah Singkat**

Fakultas Ekonomi USU pertama kali didirikan oleh Yayasan USU berlokasi di Kutaraja (sekarang Kota Banda Aceh) pada tahun 1959. Berhubung Fakultas Ekonomi USU yang berkedudukan di Banda Aceh menjadi bagian dari Universitas Syah Kuala, pada tahun 1961, USU membuka kembali Fakultas Ekonomi di Medan. Penetapan dilakukan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi RI No. 64/1961 tanggal 24 November 1961 yang berlaku surut terhitung mulai 1 Oktober 1961. Berdasarkan surat keputusan tersebut, tanggal 24 November diperingati sebagai Hari Lahir atau Dies Natalis Fakultas Ekonomi USU.

Pada tahun 1975, AAN (Akademi Administrasi Niaga) Medan dilebur ke Fakultas Ekonomi USU menjadi PAAP (Pendidikan Ahli Administrasi dan Perusahaan) berdasarkan S.K.Mendikbud RI No. 42/U/1975 tanggal 13 Maret 1975. Sehubungan dengan pembaharuan yang dilaksanakan pada pendidikan tinggi dengan S.K Dirjen Dikti No. 23/Dikti/Kep/1987, No. 25/DIKTI/Kep/1987, No. 26/DIKTI/Kep/1987 dan S.K Rektor USU No. 568/PTO5.H/SK/Q 87 tanggal 19 Agustus 1987. Pada tanggal 14 September 1987 diadakan serah terima antara Direktur PAAP USU kepada Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara atas pengelolaan PAAP USU. Setelah serah terima maka nama tersebut berubah menjadi Program Diploma III Fakultas Ekonomi Sumatera Utara sampai

pada saat ini. Fakultas Ekonomi mengelola Program S1 dan Program DIII, serta Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK) yang telah menghasilkan tenaga ahli dan Sarjana Ekonomi yang baik dan bermutu. Setelah keluar peraturan pemerintah No. 56 tahun 2003 tanggal 1 November 2003 tentang Penetapan Universitas Sumatera Utara sebagai Badan Hukum Milik Negara (BHMN) maka terjadi perubahan nama Jurusan yang ada di Fakultas Ekonomi menjadi Departemen. Dalam perjalanan yang panjang, pada tahun 2003 USU menjadi PT BHMN (Perguruan Tinggi Badan Hukum Milik Negara) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 56 tahun 2003, tanggal 11 Nopember 2003, dimana Fakultas Ekonomi USU merupakan satu dari 10 Fakultas dan Program Pascasarjana yang ada pada saat USU menjadi PT BHMN. Setelah menjadi PT BHMN, dengan dibentuknya Fakultas Farmasi dan Fakultas Psikologi pada tahun 2007 USU telah memiliki 12 fakultas.

### **Visi Fakultas Ekonomi USU**

Visi Fakultas Ekonomi USU adalah menjadi salah satu Fakultas Ekonomi terkemuka yang dikenal unggul dan mampu memenuhi kebutuhan pasar dalam persaingan global.

### **Misi Fakultas Ekonomi USU**

Misi Fakultas Ekonomi USU adalah :

1. menghasilkan lulusan yang mempunyai karakter dan kompetensi dalam bidang ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi yang berorientasi pasar,
2. meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dengan pemberdayaan dan peningkatan kualifikasi dan kualitas dosen,

3. mengembangkan dan meningkatkan pelaksanaan darma penelitian dan pengabdian sebagai upaya meningkatkan mutu keilmuan dan sumber pendanaan fakultas dalam status PT. BHMN,
4. senantiasa berusaha meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa selaku pelanggan (*customer*) dan *stakeholders* lainnya,
5. meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan institusi swasta dan pemerintah serta organisasi profesional dan lembaga lain terkait yang bertaraf nasional dan internasional.

#### **Tujuan Umum Perguruan Tinggi :**

Secara umum pendidikan tinggi di Indonesia diarahkan untuk menghasilkan tenaga bagi pembangunan nasional guna mengisi kebutuhan masyarakat akan tenaga yang mahir, terampil, mampu berdiri sendiri dan peka terhadap perubahan sosial, ilmu, dan teknologi.

Dalam pelaksanaan kegiatan untuk mempercepat tujuan tersebut diperlukan adanya landasan strategis yaitu :

1. tujuan Pendidikan Tinggi Nasional,
2. norma moral dan etika dalam ilmu pengetahuan,
3. minat masyarakat,
4. kemampuan dan prakarsa individu.

Secara spesifik tujuan pendidikan ialah menghasilkan lulusan yang mempunyai kualifikasi sebagai berikut:

1. berjiwa pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai sarjana,
2. bersifat terbuka, tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khusus yang berkaitan dengan bidang keahliannya,
3. menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat,
4. menguasai dasar-dasar ilmiah serta pengetahuan dan metodologi sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam keahliannya,
5. menguasai dasar-dasar ilmiah sehingga mampu berfikir, bersikap, dan bertindak sebagai ilmuwan,
6. mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidangnya.

## **B. Struktur Organisasi**

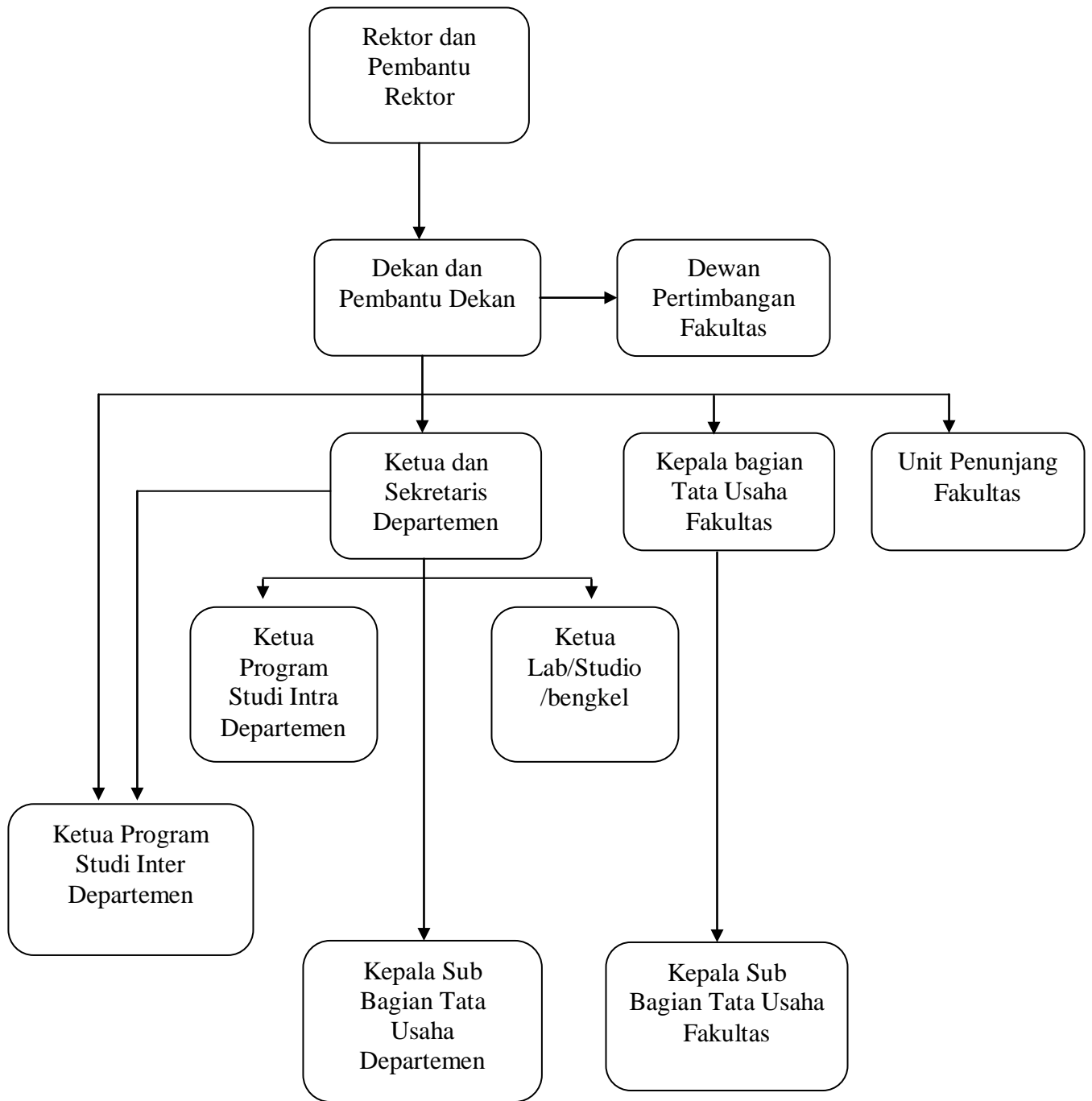
Organisasi merupakan suatu wadah sekumpulan orang-orang yang bekerja sama dan terikat dalam hubungan formal pada suatu hierarki untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Struktur organisasi adalah salah satu cara untuk mengetahui organisasi serta bentuk organisasi yang dipergunakan dalam suatu perusahaan yang bersangkutan.

Tanpa adanya suatu struktur organisasi, perusahaan akan sulit untuk mengetahui dan menentukan batasan dan wewenang serta tanggung jawab

masing-masing personil di dalamnya. Melalui struktur organisasi yang baik, pengaturan pekerjaan dapat diterapkan, sehingga efisiensi dan efektivitas kerja dapat diwujudkan melalui kerja sama dengan koordinasi yang baik sehingga tujuan perusahaan dapat dicapai.

Struktur organisasi merupakan suatu gambaran skematis tentang pola interaksi dari hubungan kerja sama orang-orang pada tiap bagian yang terdapat dalam suatu organisasi perusahaan, yaitu mengenai hubungan antara pembagian tugas dan fungsi-fungsi dari pekerjaan yang akan dilakukan serta wewenang yang mengalir dari atasan menuju bawahan dan sebaliknya. Suatu instansi terdiri dari berbagai unit kerja yang dapat dilaksanakan perseorangan, maupun kelompok kerja yang berfungsi untuk melaksanakan serangkaian kegiatan tertentu dan mencakup tata hubungan secara vertikal melalui saluran tunggal. Struktur organisasi pada Fakultas Ekonomi USU adalah sistem garis yaitu aliran perintah dan pengawasan berasal dari pimpinan tertinggi yang mengalir ke bawah secara keseluruhan.

Organisasi perusahaan harus fleksibel, yakni mengikuti perkembangan perusahaan dengan situasi dan kondisi yang dihadapi oleh perusahaan. Proses pengorganisasian perusahaan adalah pembentukan struktur organisasi formal perusahaan untuk melaksanakan rencana yang telah ditetapkan. Fungsi pengorganisasian adalah proses untuk membangun hubungan antara semua sumber daya yang ada sehingga memberi kemudahan dalam mencapai tujuan perusahaan. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi USU dapat dilihat pada Gambar 2.1 berikut ini:



Gambar II.I Struktur Organisasi FE USU.

Sumber : Fakultas Ekonomi USU

### **C. Uraian Tugas (*Job Description*)**

Fakultas dipimpin oleh Dekan, berada di bawah dan tanggung jawab kepada Rektor. Fungsi Fakultas adalah unsur pelaksanaan akademik yang melaksanakan dan mengembangkan pendidikan, penelitian, pengabdian/pelayanan masyarakat dan pembinaan civitas akademika serta melaksanakan urusan tata usaha fakultas. Urusan administrasi di fakultas dikelola oleh bagian tata usaha yang terdiri atas:

- 1) sub bagian akademik,
- 2) sub bagian umum dan keuangan,
- 3) sub bagian kemahasiswaan dan alumni,
- 4) sub bagian perlengkapan.

#### **A. Bagian Tata Usaha**

Tugas pokok bagian tata usaha adalah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT fakultas; menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan di bidang ketatausahaan akademik, administrasi umum dan keuangan, kemahasiswaan dan alumni, kepegawaian, dan perlengkapan; mengumpulkan dan mengolah data ketatausahaan di bidang akademik, administrasi umum dan keuangan, kemahasiswaan dan alumni, kepegawaian, dan perlengkapan; melaksanakan urusan persuratan, kerumahtanggaan, perlengkapan, kepegawaian, keuangan dan kearsipan; melaksanakan urusan rapat dinas dan upacara resmi di lingkungan fakultas; melaksanakan administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian/pelayanan kepada masyarakat; melaksanakan urusan kemahasiswaan

dan hubungan alumni fakultas; melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan di lingkungan fakultas; melaksanakan administrasi perencanaan dan pelayanan informasi; melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat yang berhubungan dengan kegiatan fakultas; menyusun laporan kerja bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan fakultas.

#### B. Sub Bagian Akademik

Tugas pokok sub bagian akademik adalah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran tahunan (RKAT) sub bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT bagian; mengumpulkan dan mengolah data di bidang pendidikan, penelitian, Pengabdian/Pelayanan kepada masyarakat; melakukan administrasi akademik; melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik; mengumpulkan dan mengklasifikasi data pencapaian target kurikulum; melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas; melakukan administrasi penelitian dan Pengabdian/Pelayanan pada masyarakat di lingkungan fakultas; menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian.

#### C. Sub Bagian Umum dan Keuangan

Tugas pokok sub bagian umum dan keuangan adalah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) sub bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Bagian; mengumpulkan dan mengolah data ketatausahaan dan kerumahtanggaan; melakukan urusan persuratan dan kearsipan di lingkungan fakultas; melakukan urusan penerimaan tamu pimpinan, rapat dinas, dan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas; mengumpulkan dan mengolah data keuangan; melakukan penerimaan, penyimpanan, pembukuan, pengeluaran dan



pertanggungjawaban keuangan; melakukan pembayaran gaji, honorarium, lembur, vakansi, perjalanan dinas, pekerjaan borongan dan pembelian serta pengeluaran lainnya yang telah diteliti kebenarannya; mengoperasikan sistem informasi keuangan; melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang keuangan; menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian.

#### D. Sub Bagian Kepegawaian

Tugas pokok sub bagian kepegawaian adalah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) sub bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT bagian; menyusun konsep juklak/juknis di bidang kepegawaian; melaksanakan proses pengadaan dan pengangkatan pegawai; melaksanakan urusan mutasi pegawai; memverifikasi usulan angka kredit jabatan fungsional; memproses penetapan angka kredit jabatan fungsional, usul kenaikan jabatan/pangkat, surat keputusan mengajar, pengangkatan Guru Besar Tetap/Tidak Tetap/Emiritus, ijin dan cuti; melaksanakan pemberian penghargaan pegawai; memproses SK jabatan struktural dan fungsional; memproses pelanggaran disiplin pegawai; memproses asuransi pegawai; menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian.

#### E. Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

Tugas pokok sub bagian kemahasiswaan dan alumni adalah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) sub bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT bagian; mengumpulkan dan mengolah data di bidang kemahasiswaan dan alumni; melakukan administrasi kemahasiswaan; melakukan

urusan pemberian izin/rekomendasi kegiatan kemahasiswaan; mempersiapkan usul pemilihan mahasiswa berprestasi; mempersiapkan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan tingkat universitas; melakukan pengurusan beasiswa, pembinaan karier dan layanan kesejahteraan mahasiswa; melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan; mengoperasikan sistem informasi kemahasiswaan dan alumni; melakukan penyajian informasi di bidang kemahasiswaan; melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang kemahasiswaan dan alumni; menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian.

#### F. Sub Bagian Perlengkapan

Tugas pokok sub bagian perlengkapan adalah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) sub bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT bagian; mengumpulkan dan mengolah data perlengkapan; mengoperasikan sistem informasi kerumahtangaan dan perlengkapan; melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang kerumahtangaan dan perlengkapan; melakukan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan keamanan lingkungan; melakukan urusan pengelolaan barang perlengkapan; menyusun laporan kerja Sub Bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian.

#### **D. Jaringan Usaha/Kegiatan**

Fakultas Ekonomi USU merupakan unsur pelaksana akademik yang melaksanakan dan mengembangkan pendidikan, penelitian, pengabdian/pelayanan masyarakat dan pembinaan civitas akademika. Fakultas Ekonomi USU merupakan sebuah instansi yang menghasilkan jasa pendidikan *non-profit* (tidak berorientasi pada perolehan laba), seperti perusahaan penghasil jasa pada umumnya yang bertujuan menghasilkan laba bagi perusahaan.

Fakultas Ekonomi USU lebih berorientasi pada pelayanan pendidikan yang bermutu dan berkualitas, melakukan penelitian-penelitian yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan, serta melakukan kegiatan sosial berupa pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan *Tri Dharma Perguruan Tinggi*, yaitu penyelenggaraan pendidikan, pengadaan penelitian, dan pengabdian masyarakat. Dengan demikian, diharapkan lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi USU adalah lulusan yang mempunyai kualitas yang baik dan mampu bersaing di lapangan pekerjaan nantinya.

#### **E. Kinerja Usaha Terkini**

Setiap perusahaan tentu mempunyai visi dan misi yang harus dijalankan sesuai dengan tujuan perusahaan, butuh waktu untuk mencapai itu semua, begitu juga pada Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara, fakultas terus berupaya agar tujuan yang telah digariskan oleh fakultas dapat terwujud. Tidak mudah dalam mewujudkan itu semua karena membutuhkan kerja keras yang tinggi, disiplin dan loyalitas dalam bekerja. Pasti untuk mendorong mencapai hasil yang maksimal

diperlukan kinerja yang bermutu dan tepat. Jadi kinerja usaha terkini yang dijalankan Fakultas Ekonomi USU adalah menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran terhadap mahasiswa, melakukan berbagai macam penelitian – penelitian ilmiah khususnya bidang ekonomi yang bermanfaat bagi universitas, mahasiswa & masyarakat, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat berupa seminar – seminar kepada masyarakat, memotivasi masyarakat agar dapat hidup lebih layak dan mandiri, kegiatan bakti sosial kepada masyarakat, melakukan pembinaan terhadap civitas akademika agar dapat menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang benar-benar memiliki kualitas yang baik, melaksanakan kegiatan – kegiatan kerohanian seperti perayaan hari – hari besar keagamaan agar civitas akademika selalu memiliki nilai – nilai dan norma – norma keagamaan dalam menjalani hidup, serta selalu bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

#### **F. Rencana Kegiatan**

Rencana kegiatan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara antara lain adalah sebagai berikut:

1. peningkatan proses belajar mengajar, silabus metode, dan alat yang digunakan dapat ditingkatkan,
2. jumlah lulusan meningkat dan diharapkan lulus tepat waktu serta indeks prestasi lebih baik,
3. melakukan inovasi database mahasiswa, kartu rencana mahasiswa, kartu hasil studi, jadwal kuliah, jadwal ujian mid semester dan jadwal ujian semester telah terprogram,

4. memperbaiki ruang kuliah mahasiswa dan dosen serta departemen, dan ruang baca,
5. meningkatkan kompetensi mahasiswa, setiap penerimaan mahasiswa baru diadakan latihan kepemimpinan mahasiswa untuk kegiatan perkenalan dengan mahasiswa baru,
6. dosen muda diwajibkan untuk mengikuti program pekerti, applied approach, workshop, seminar dan lokakarya,
7. mata kuliah yang diberikan kepada mahasiswa harus sesuai dengan kurikulum dan harus ada rumpun ilmunya,
8. membantu proses kenaikan pangkat dan jabatan dosen,
9. melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang harus dirapatkan oleh departemen,
10. memberi dorongan kepada dosen muda untuk melanjutkan program studi S2, dan S3 baik di dalam maupun di luar negeri,
11. meningkatkan jumlah mahasiswa yang diterima,
12. meningkatkan kegiatan seminar, lokakarya, kuliah umum yang diadakan pimpinan fakultas,
13. memberi bimbingan kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan magang/praktek kerja lapangan agar dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas,
14. dengan adanya kerjasama pihak fakultas dengan instansi luar maka beasiswa yang diterima mahasiswa dapat bertambah.