

BAB II

PROFIL FAKULTAS EKONOMI USU

A. Sejarah Ringkas Ekonomi

Fakultas Ekonomi pertama kali berkedudukan di Banda Aceh, pada tahun 1961. Universitas Sumatera Utara membuka Fakultas Ekonomi yang bertempat di Medan. Penetapan pembukaan dilakukan dengan surat keputusan Menteri Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.64/1961 tanggal 24 November 1961.

Pada waktu itu yayasan USU berada di Kota Medan, namun Fakultas Ekonomi yang berada di Kutaraja (Banda Aceh) tetap memakai nama di bawah panji Universitas Sumatera Utara dimana teknik operasional pendidikan berada di Kutaraja, sedangkan penyelesaian administratif tetap berada di bawah Presiden USU (istilah untuk nama pimpinan universitas pada waktu itu). Pada tahun 1975 Akademi Administrasi Niaga Medan (AAN) dipindahkan ke Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara menjadi Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP) berdasarkan S.K.Mendikbud R.I No.42/U/1975 tanggal 13 Maret 1975. Sehubungan dengan pembaharuan yang dilaksanakan pada pendidikan tinggi dengan S.K Dirjen Dikti No.23/Dikti/Kep/1987, No.25/DIKTI/Kep/1987, No.26/DIKTI/Kep/1987 dan S.K Rektor USU No.568/PTO5.H/SK/Q 87 tanggal 19 Agustus 1987.

Pada tanggal 14 September 1987 diadakan serah terima antara Direktur PAAP USU kepada Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara atas Pengelola PAAP USU. Setelah serah terima maka nama tersebut berubah menjadi

Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara sampai saat ini. Fakultas Ekonomi mengelola Program S1 dan Program Diploma III, serta Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK) yang telah menghasilkan tenaga ahli dan Sarjana Ekonomi yang baik dan bermutu.

Setelah keluar peraturan pemerintah No. 56 tahun 2003 tanggal 11 November 2003 tentang Penetapan Universitas Sumatera Utara sebagai Badan Hukum Milik Negara (BHMN) maka terjadi perubahan nama Jurusan yang ada di Fakultas Ekonomi menjadi Departemen. Pada saat ini Fakultas Ekonomi mengelola Program Strata Reguler (S1), Mandiri, Program Studi Diploma III, Program PPAK dan Program S1 Ekstensi yang telah banyak menghasilkan Alumni yang bekerja baik di dalam negeri maupun di luar negeri dan banyak yang telah berhasil menjalani jenjang karirnya.

1. Visi Fakultas Ekonomi USU

Menjadi salah satu Fakultas Ekonomi terkemuka yang dikenal unggul dan mampu memenuhi kebutuhan pasar dalam persaingan global.

2. Misi Fakultas Ekonomi USU

- a. Menghasilkan lulusan yang mempunyai karakter dan kompetensi dalam bidang ilmu ekonomi, manajemen dan akuntansi yang berorientasi pasar;
- b. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dengan memperdayakan dan peningkatan kualifikasi dan kualitas dosen;

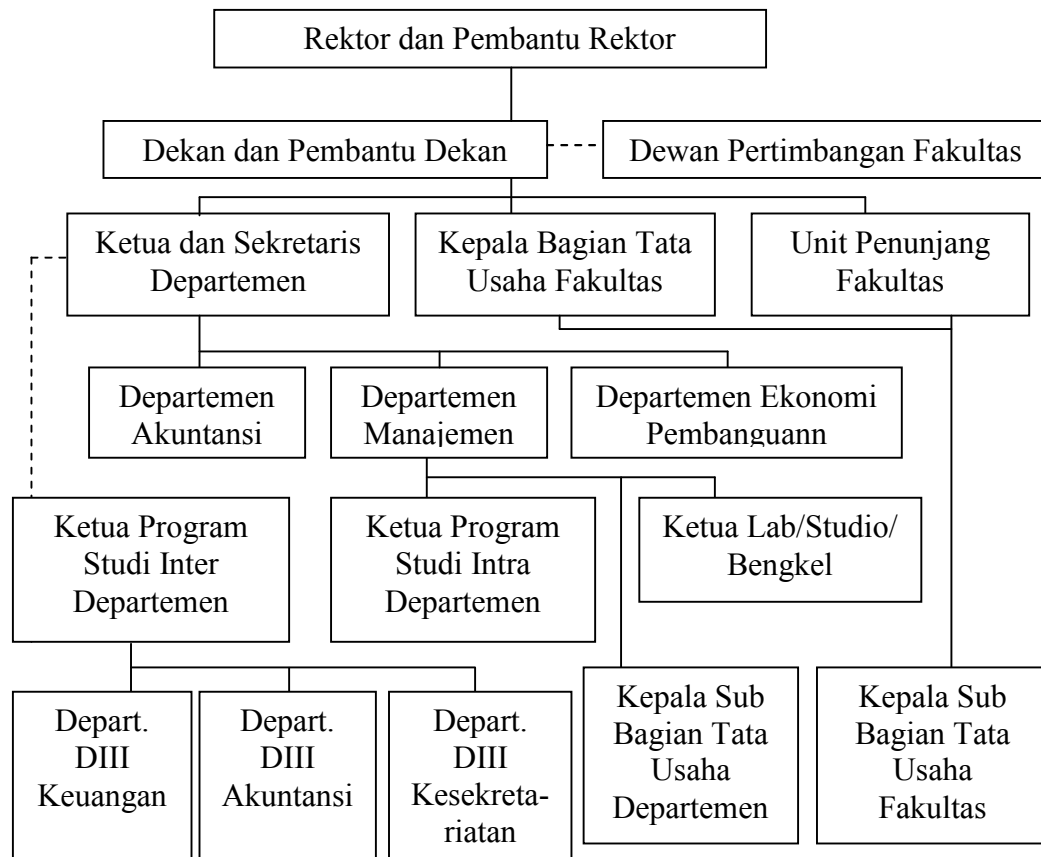
- c. Mengembangkan dan meningkatkan pelaksanaan dharma penelitian dan pengabdian sebagai upaya untuk meningkatkan mutu keilmuan dan sumber pendanaan fakultas dalam status PT. BHMN;
- d. Senantiasa berusaha meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa selaku pelanggan (*customer*) dan *stakeholders* lainnya;
- e. Meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan institusi swasta dan pemerintah serta organisasi profesional dan lembaga lain terkait yang bertaraf nasional dan internasional.

B. Struktur Organisasi dan Personalia Ekonomi

Struktur organisasi diperlukan dalam setiap perusahaan termasuk pada Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera, yang bertujuan untuk membedakan batas-batas wewenang dan tanggung jawab secara sistematis yang menunjukkan adanya hubungan / keterkaitan antara setiap bagian untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Melalui struktur organisasi yang baik, pengaturan pelaksanaan pekerjaan dapat diterapkan, sehingga efisiensi dan efektifitas kerja dapat diwujudkan melalui kerja sama dengan koordinasi yang baik antara atas dengan bawahannya.

Suatu instansi terdiri dari berbagai unit kerja yang dapat dilaksanakan perseorangan, maupun kelompok kerja yang berfungsi untuk melaksanakan serangkaian kegiatan tertentu dan mencakup tata hubungan secara vertikal melalui saluran tunggal. Struktur organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara dapat dilihat pada Gambar 2.1 berikut ini



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi USU
Sumber: Pedoman dan Informasi Fakultas Ekonomi 2007-2008

1. Pimpinan Fakultas Ekonomi USU

Dekan	: Drs. Jhon Tafbu Ritonga, M.Ec
Pembantu Dekan I	: Fahmi Natigor Nasution, SE, M.Acc, Ak
Pembantu Dekan II	: Drs. Arifin Lubis, MM,Ak
Pembantu Dekan III	: Ami Dilham, SE, M.Si

2. Dewan Pertimbangan Fakultas Ekonomi USU

Ketua	: Drs. M.Lian Dalimunth,M.Ec,Ac
-------	---------------------------------

Sekretaris : Wahyu Ario Pratomo, SE,M.Ec

Anggota : Prof. Dr. Ade Fatma Lubis, MAFIS, MBA, Ak
Prof. Dr. Ritha Dalimunthe, SE, M.Si
Prof. Dr. Azhar Maksum, M. Ec, A.cc, Ak
Prof. Drs. Robinson Tarigan, MRP
Prof. Dr. Ramli, MS
Drs. Jhon Tafbu Ritonga, M.Ec
Drs. Arifin Hamzah, MM., Ak
Ami Dilham, SE, M.Si
Drs. Arifin Akhmad, M.Si, Ak
Drs. Raja Bongsu Hutagalung, SE,M.Si

3. Departemen FE USU

a. Ekonomi Pembangunan

Ketua : Wahyu Ario Pratomo, SE, M.Ec

Sekretaris : Drs. Syahrir Hakim Nasution, M.Si

b. Manajemen

Ketua : Dr. Isfenti Sadalia, SE, ME

Sekretaris : Dra. Marhayanie, M.Si

c. Akuntansi

Ketua : Dr. Syafruddin Ginting Sugihen, SE, Ak, MAFIS, CPA

Sekretaris : Drs. Hotmal Ja'far, MM, Ak

4. Program Studi Sarjana (S-I) FE USU

a. Ekonomi Pembangunan

Ketua : Irsyad Lubis, SE, M.SocSc, PhD

Sekretaris : Paidi Hidayat, SE, M.Si

b. Manajemen

Ketua : Dra. Endang Sulistiani Rini, M.Si

c. Akuntansi

Ketua : Drs. Firman Syarif, M.Si, Ak

Sekretaris : Mutia Ismail, SE, MM, Ak

5. Program Diploma III FE USU

a. Keuangan

Ketua : Drs. Raja Bongsu Hutagalung, SE, M.Si

Sekretaris : Syafrizal Helmi Situmorang, SE, M.Si

b. Akuntansi

Ketua : Drs. Rustam, M.Si, Ak

Sekretaris : Drs. Chairul Nazwar, M.Si, Ak

c. Kesekretariatan

Ketua : Dr. Beby Karina Fawzee Sembiring, SE, MM

6. Bagian Tata Usaha

Kep.Bag. Tata Usaha : M.Simba Sembiring, SE, M.Si

Kasub. Personalia : Kammariyah, SE
Kasub Keuangan : Eka Juliani, SE
Kasub Perlengkapan : Ahmad Faizul, SE, M.Si
Kasub Akademik : Fepti Aniar, SE
Kasub Kemahasiswaan : Zailiana, S.Sos
PMUC : Suparyo, SE

C. Job Discription

1. Dekan

Adapun yang menjadi tanggung jawab dekan adalah :

- a. Melakukan pengawasan atas jalannya Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara dengan dibantu oleh Pembantu Dekan I, II, dan III di bagian masing-masing,
- b. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan peraturan dan kebijaksanaan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera dengan dibantu oleh Pembantu Dekan I, II, dan III di bagian masing-masing,
- c. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara dengan dibantu oleh Pembantu Dekan I, II, dan III di bagian masing-masing.

2. Bagian Tata Usaha

Adapun yang menjadi tanggung jawab sub bagian tata usaha adalah :

- a. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) bagian dan

mempersiapkan penyusunan RKAT Fakultas,

- b. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan dibidang ketatausahaan akademik, administrasi umum dan keuangan, kemahasiswaan dan alumni, kepegawaian dan perlengkapan,
- c. Mengumpulkan dan mengolah data ketatausahaan dibidang akademik, administrasi umum dan keuangan, kemahasiswaan dan alumni, kepegawaian dan perlengkapan,
- d. Melaksanakan urusan persuratan, kerumahtanggaan perlengkapan, kepegawaian, keuangan dan kearsipan,
- e. Melaksanakan urusan rapat dinas ada upacara resmi di lingkungan fakultas,
- f. Melaksanakan administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian/pelayanan kepada masyarakat,
- g. Melaksanakan urusan kemahasiswaan dan hubungan alumni fakultas,
- h. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan di lingkungan fakultas,
- i. Melaksanakan administrasi perencanaan dan pelayanan informasi,
- j. Melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat yang berhubungan dengan kegiatan fakultas,
- k. Menyusun laporan kerja bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan fakultas.

3. Sub Bagian Akademik

Adapun yang menjadi tanggung jawab sub bagian pendidikan adalah :

- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan (RKAT) Sub Bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Bagian,
- b. Mengumpulkan dan mengolah data dibidang pendidikan, penelitian, Pengabdian/Pelayanan kepada masyarakat,
- c. Melakukan administrasi akademik,
- d. Melakukan penyusunan rencana kebutuhan sarana akademik,
- e. Menghimpun dan mengklasifikasi data pencapaian target kurikulum,
- f. Melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah dilingkungan fakultas,
- g. Melakukan administrasi penelitian dan pengabdian/pelayanan pada masyarakat di lingkungan fakultas,
- h. Menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian.

4. Sub Bagian Umum dan Keuangan

Adapun yang menjadi tanggung jawab sub bagian umum dan keuangan adalah:

- a. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Sub Bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Bagian,
- b. Mengumpulkan dan mengolah data ketatausahaan dan kerumahtanggaan,
- c. Melakukan urusan persuratan dan kearsipan dilingkungan fakultas,

- d. Melakukan urusan penerimaan tamu pimpinan, rapat dinas, dan pertemuan ilmiah di lingkungan fakultas,
- e. Mengumpulkan dan mengolah data keuangan,
- f. Melakukan penerimaan, penyimpanan, pembukuan, pengeluaran dan pertanggungjawaban keuangan,
- g. Melakukan pembayaran gaji, honorarium, lembur, vakansi, perjalanan dinas, pekerjaan borongan dan pembelian serta pengeluaran lainnya yang telah di teliti kebenarannya,
- h. Mengoperasionalkan sistem informasi keuangan,
- i. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang keuangan,
- j. Menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian.

5. Sub Bagian Kepegawaian

Adapun yang menjadi tanggung jawab sub bagian kepegawaian adalah :

- a. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKAT) Sub Bagian dan mempersiapkan penyusunan RKAT Bagian,
- b. Menyusun konsep juklak/juknis di bidang kepegawaian,
- c. Melaksanakan proses pengadaan dan pengangkatan pegawai,
- d. Melaksanakan urusan mutasi pegawai,
- e. Memverifikasi usulan angka kredit jabatan fungsional,

- f. Memproses penetapan angka kredit jabatan fungsional, usul kenaikan jabatan/pangkat, surat keputusan mengajar, pengangkatan guru besar tetap/tidak tetap/emiritus, ijin dan cuti,
- g. Melaksanakan pemberian penghargaan pegawai,
- h. Memproses SK jabatan struktural dan fungsional,
- i. Memproses pelanggaran disiplin pegawai,
- j. Memproses asuransi pegawai,
- k. Menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian.

6. Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

Adapun yang menjadi tanggung jawab sub bagian kemahasiswaan dan alumni adalah :

- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan (RKAT) sub bagian dan mempersiapkan penyusunan rkat bagian,
- b. Mengumpulkan dan mengolah data di bidang kemahasiswaan dan alumni,
- c. Melakukan administrasi kemahasiswaan,
- d. Melakukan urusan pemberian izin/rekomendasi kegiatan kemahasiswaan,
- e. Mempersiapkan usul pemilihan mahasiswa berprestasi,
- f. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan tingkat universitas,

- g. Melakukan pengurusan beasiswa, pembinaan beasiswa, pembinaan karier dan layanan kesejahteraan mahasiswa,
- h. Melakukan pemantuan pelaksanaan kegiatan pembinaan kemahasiswaan,
- i. Mengoperasionalkan sistem informasi kemahasiswaan dan alumni,
- j. Melakukan penyajian informasi dibidang kemahasiswaan,
- k. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang kemahasiswaan dan alumni,
- l. Melakukan penyimpanan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian.

7. Rincian Tugas Sub Bagian Perlengkapan

Adapun yang menjadi tanggung jawab sub bagian perlengkapan adalah :

- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan (RKAT) sub bagian dan mempersiapkan penyusunan rkat bagian,
- b. Mengumpulkan dan mengolah data perlengkapan,
- c. Mengoperasionalkan sistem informasi kerumahtanggaan dan perlengkapan,
- d. Melakukan penyimpanan dokumen dan surat di bidang kerumahtanggaan dan perlengkapan,
- e. Melakukan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan keamanan lingkungan,
- f. Melakukan urusan pengelolaan barang perlengkapan,

- g. Menyusun laporan kerja sub bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan bagian

D. Jaringan Usaha/ Kegiatan

Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan dan mengembangkan pendidikan, penelitian, pengabdian/pelayanan masyarakat dan pembinaan civitas akademika. Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara merupakan sebuah instansi pemerintah yang menghasilkan jasa pendidikan *non-profit* (tidak berorientasi pada perolehan laba), seperti perusahaan penghasil jasa pada umumnya yang bertujuan menghasilkan laba bagi perusahaan.

Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara lebih berorientasi pada pelayanan pendidikan yang bermutu dan berkualitas, melakukan penelitian-penelitian yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan, serta melakukan kegiatan sosial berupa pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan *Tri Dharma Perguruan Tinggi* yaitu penyelenggaraan pendidikan, pengabdian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dengan demikian diharapkan lulusan-lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara adalah lulusan yang mempunyai kualitas yang baik dan mampu bersaing di lapangan pekerjaan nantinya.

E. Kinerja Usaha Terkini

Setiap perusahaan tentu mempunyai visi dan misi yang harus dijalankan sesuai dengan tujuan perusahaan dan butuh waktu untuk mencapai itu semua. Begitu juga pada Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara, dimana fakultas

terus berupaya agar tujuan yang telah digariskan oleh fakultas dapat terwujud. Tidak mudah dalam mewujudkan itu semua karena membutuhkan kerja keras, disiplin dan loyalitas yang tinggi dalam bekerja.

Untuk mendorong tercapainya hasil yang maksimal diperlukan kinerja yang bermutu dan tepat, maka kinerja usaha terkini yang dijalankan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara adalah menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran terhadap mahasiswa, melakukan berbagai macam penelitian-penelitian ilmiah khususnya dibidang ekonomi yang bermanfaat bagi universitas, mahasiswa dan masyarakat, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat berupa seminar-seminar kepada masyarakat agar dapat hidup lebih layak dan mandiri. Kegiatan bakti sosial kepada masyarakat, dan lain sebagainya. Fakultas juga terus melakukan pembinaan terhadap civitas akademika agar dapat menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang benar-benar memiliki kualitas yang baik.

Kegiatan-kegiatan kerohanian juga tetap dilaksanakan di fakultas seperti perayaan-perayaan hari besar keagamaan (misalnya Natal, Paskah, Idul Fitri, Isr'a Mi'raj, dll) sehingga para civitas akademika selalu memiliki nilai-nilai dan norma-norma keagamaan dalam menjalani hidup, serta selalu bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

F. Rencana Kegiatan

Rencana kegiatan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara antara lain adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan proses belajar mengajar, silabus metode dan alat yang digunakan dapat ditingkatkan,
2. Jumlah lulusan meningkat, dan diharapkan lulus tepat waktu, serta indeks prestasi yang lebih baik,
3. Melakukan inovasi database mahasiswa, kartu rencana mahasiswa, kartu hasil studi, jadwal kuliah, jadwal ujian mid semester dan jadwal ujian semester yang telah terprogram,
4. Memperbaiki ruang kuliah mahasiswa dan dosen serta departemen dan ruang baca,
5. Meningkatkan kompetensi mahasiswa, setiap penerimaan mahasiswa baru diadakan kepemimpinan mahasiswa untuk kegiatan pengenalan dengan mahasiswa baru,
6. Dosen muda diwajibkan untuk mengikuti program pekerti, applied approach, workshop, seminar, dan lokakarya,
7. Mata kuliah yang diberikan kepada mahasiswa harus sesuai dengan kurikulum dan harus ada rumpun ilmunya,
8. Membantu proses kenaikan pangkat dan jabatan dosen,
9. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang harus dirapatkan oleh departemen,
10. Memberikan dorongan kepada dosen muda untuk melanjutkan program studi S2 dan S3 baik di dalam maupun luar negeri,
11. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang diterima,

12. Meningkatkan kegiatan seminar, lokakarya, kuliah umum yang diadakan pimpinan fakultas,
13. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan magang atau praktek kerja lapangan agar dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas,
14. Departemen menyiapkan borang, laporan evaluasi diri per semester untuk meningkatkan nilai akreditasi masing-masing departemen yang lebih baik,
15. Dengan adanya kerja sama pihak fakultas dengan instansi luar maka beasiswa yang diterima mahasiswa dapat bertambah.