

## **Lampiran 1**

### **GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN UNIMED**

#### **I Sejarah Singkat Perpustakaan UNIMED**

Perpustakaan IKIP pada mulanya adalah perpustakaan fakultas, yaitu Perpustakaan FKIP USU. Pada tahun 1959 perpustakaan ini dipimpin oleh Ny. Fondlh Hoeres dibantu oleh beberapa orang pegawai dan pada tahun 1962 beralih kepada Ny. Hanjani Adnan. Pada tahun 1963 beralih lagi kepada Drs. M. Simatupang, pada tahun 1965 pimpinan perpustakaan diserahkan kepada Drs. J. Tumorang.

Pada tahun 1969 Perpustakaan IKIP baru menempati gedung tersendiri dengan ukuran 800 m<sup>2</sup> berlantai dua. Pada tahun 1977 pimpinan perpustakaan beralih dari Drs. J. Tumorang kepada Drs. M. Tambunan.

Pada tahun 1980 dengan keluarnya PP 30 tahun 1980, status perpustakaan menjadi Unit Pelaksana Teknis, dimana Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada Rektor yang pimpinannya sehari-hari dilakukan oleh Pembantu Rektor 1.

Pada bulan Agustus 1984 Drs. M. Tambunan tugas belajar ke Amerika Serikat dan pimpinan perpustakaan diserahkan kepada Drs. Belling Siregar. Sejak bulan Mei 1986 Perpustakaan IKIP Medan kembali dipimpin oleh Drs. M. Tambunan, MLS.

Pada tahun 1987 Perpustakaan IKIP Medan pindah dari Jl. Merbau No. 38 A ke kampus baru Jl. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate, dengan menempati gedung sendiri seluas 3000 m<sup>2</sup> berlantai tiga. Walaupun UPT Perpustakaan telah menempati gedung yang cukup besar namun masih belum dapat memberikan pelayanan terhadap seluruh civitas akademika. Hal ini berhubung IKIP Medan masih menempati tiga lokasi yaitu Kampus Jl. Merbau No. 38 A Medan; Kampus baru Jl. Willem Iskandar Pasar V Medan Estate, dan Kampus Jl. Pelajar Medan.

Pada tanggal 15 Agustus 1989, Pimpinan Perpustakaan IKIP Medan diserahkan dari Drs. M. Tambunan, MLS kepada Drs. Belling Siregar, SS dengan SK Menteri No. 5222/a 2.1.2/ 1989 tanggal 27 Juni 1989. Pada tahun 1992 kepala perpustakaan mengikuti tugas belajar ke Inggris, kepala perpustakaan dipegang oleh Dra. Ratnawati Dora, SIP selama satu setengah tahun. Setelah Bapak Drs. Belling Siregar, SS. M.lib, selesai bertugas belajar kepala perpustakaan kembali dipegangnya.

Pada tanggal 14 Juli 1998 kepala perpustakaan diserahkan dari Drs. Belling Siregar, SS. M.lib kepada Dra. Ratnawati Dora, SIP. Pada tahun 1999 status IKIP Medan

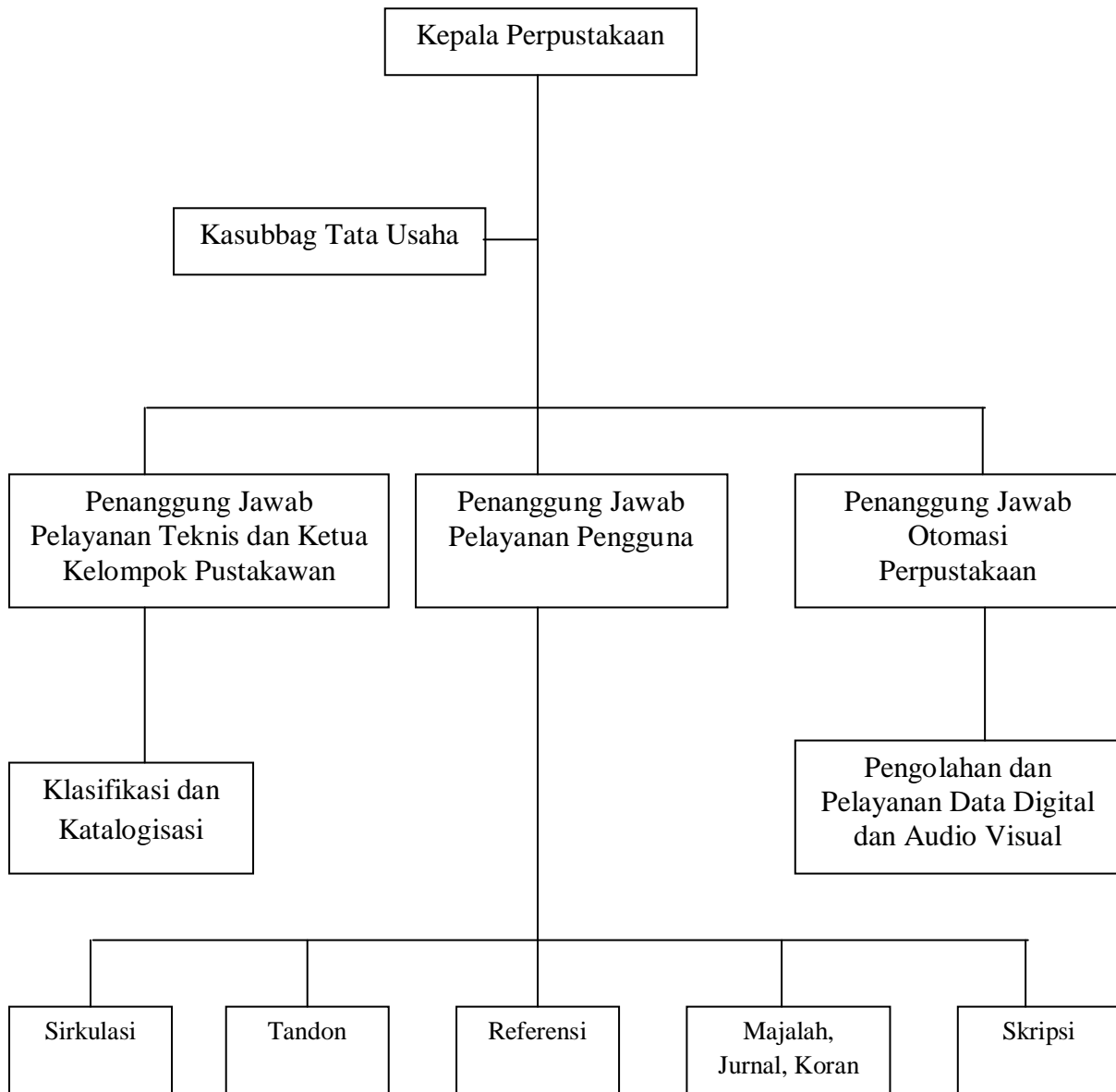
berubah menjadi Universitas Negeri Medan (UNIMED), dengan demikian UPT (Universitas Perguruan Tinggi) Perpustakaan IKIP Medan menjadi UPT Perpustakaan UNIMED.

Semula pengelolaan dan pelayanan di perpustakaan UNIMED adalah secara manual atau konvensional, cara itu tidak lagi memungkinkan untuk dapat menghandel ledakan informasi dalam hal pengolahan dan pemenuhan kebutuhan informasi sehingga Perpustakaan UNIMED beralih ke sistem automasi. Pada tahun 2000 Perpustakaan UNIMED mulai menerapkan sistem automasi perpustakaan dengan menggunakan software CDS/ISIS versi Windows atau lebih dikenal sebagai Winisis buatan UNESCO.

## STRUKTUR ORGANISASI UPT PERPUSTAKAAN UNIMED

### II Struktur Lokal

Struktur organisasi ini dapat diperlihatkan posisi atau kedudukan dan tugas-tugas pegawai perpustakaan dalam organisasi tersebut. Berikut ini struktur organisasi Perpustakaan UNIMED :



Dari struktur organisasi di atas dapat diketahui bahwa Kepala Perpustakaan bertanggung jawab kepada Rektor UNIMED. Pembinaan sehari-hari Perpustakaan dilimpahkan kepada Pembantu Rektor bidang Akademik (Pembantu Rektor I). Dengan demikian kegiatan perpustakaan dipertanggungjawabkan kepada Pembantu Rektor I.

### III Personalia

NO	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Strata 2 (S2) Perpustakaan	2 Orang
2	S2 Bidang Lain	6 Orang
3	S1 Ilmu Perpustakaan	3 Orang
4	S1 Bidang Lain + Pelatihan Ilmu Perpustakaan	3 Orang
5	D3 Ilmu Perpustakaan	2 Orang
6	D3 Bidang Lain + Pelatihan Ilmu Perpustakaan	3 Orang
7	D2 Ilmu Perpustakaan	2 Orang
8	SLTA + Pelatihan Ilmu perpustakaan	5 Orang
9	SLTA	4 Orang
	<b>Jumlah</b>	<b>31 orang</b>

❖ Pembagian Tugas :

1. Kepala Perpustakaan = 1 Orang
2. Kasubbag Tata Usaha = 4 Orang
3. Pelayanan Teknis = 4 Orang
4. Layanan Pengguna
  - Penanggung Jawab Layanan Pengguna = 1 Orang
    1. Sirkulasi = 8 Orang
    2. Tandon = 2 Orang
    3. Referensi = 2 Orang
    4. Serial = 2 Orang
    5. KKJ = 2 Orang
    6. Audio / Jurnal / Digital = 2 Orang
    7. Otomasi Perpustakaan = 3 Orang

## **IV Fasilitas UPT Perpustakaan UNIMED**

### **1 Keadaan Gedung**

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, luas gedung UPT Perpustakaan UNIMED adalah 3000 m<sup>2</sup> yang terdiri dari 3 (tiga) lantai dengan kapasitas 400 tempat duduk.

UPT Perpustakaan UNIMED terbagi dalam beberapa ruangan, yakni Ruang Kepala, Tata Usaha, Audio Visual & Koleksi Digital, Pengembalian Buku, Cisco, Ruang Belajar Mandiri, Gudang, Toilet, Lobby, Penitipan Tas/Locker, Wartel, Kantin, Warintek, Fotocopy, Ruang Sholat berada di lantai I. Ruang Pengolahan, Pengadaan, Penjilidan, Server, Automasi, Bagian Peminjaman, Ruang Baca, Koleksi Buku/Teks Books, Toilet semuanya berada di lantai II. Ruang Koleksi Berkala/Majalah/Jurnal/Koran, Koleksi Skripsi/Tesis dan Karya Ilmiah, Koleksi Rujukan, KOLEksi Reserve Book/Tandon berada di lantai III.

### **2 Online Public Access Catalog (OPAC)**

Pemanfaatan teknologi komputer di perpustakaan yaitu automasi perpustakaan ini mulai diterapkan UPT Perpustakaan UNIMED pada tahun 2000. Fasilitas komputer pendukung OPAC yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan UNIMED masih kurang memadai jika dibandingkan dengan jumlah pengguna perpustakaan, dimana perpustakaan hanya memiliki 4 (empat) unit komputer. OPAC adalah merupakan sarana penelusuran koleksi yang mana koleksi disusun dalam rak berdasarkan klasifikasi DDC (Dewey Decimal Classification). Katalogisasi berpedoman pada AACR II revisi, klasifikasi berpedoman pada DDC 21, sedangkan penentuan tajuk subjek berpedoman pada LCSH.

## **V Pelayanan Pengguna UPT Perpustakaan UNIMED**

### **1. Sistem Layanan**

Sistem layanan yang digunakan di Perpustakaan UNIMED adalah sistem layanan terbuka dan layanan tertutup. Sistem layanan terbuka, dimana perpustakaan membolehkan pengguna perpustakaan mengambil sendiri bahan pustaka yang diperlukan (Koleksi Standar, Tandon, Buku Rujukan, Majalah).

Buku-buku yang diperlukan oleh pengguna perpustakaan ada yang dibaca di tempat dan ada juga yang dipinjam untuk di bawa pulang. Buku yang akan dipinjam diserahkan kepada petugas untuk selanjutnya diproses oleh komputer yang ada di meja sirkulasi.

Sistem layanan tertutup, adalah perpustakaan yang tidak membolehkan pengguna perpustakaan mengambil sendiri bahan perpustakaan yang diperlukan dan tidak untuk dibawa pulang.

## **2 Waktu Layanan**

Perpustakaan UNIMED melayani pengguna perpustakaan mulai dari hari senin sampai hari sabtu yang mana waktunya dimulai pukul 08.00 – 17.00 WIB., dimana pelayanan Warinteknya juga demikian. Sedangkan ruang baca Perpustakaan di Fakultas sesuai dengan jam kerja.

## **3 Pelayanan sirkulasi**

Pelayanan sirkulasi meliputi kegiatan pendaftaran anggota perpustakaan, peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian bahan perpustakaan serta keterangan bebas pustaka yang akan menyelesaikan kuliah.

Untuk dapat meminjam buku di perpustakaan harus memiliki kartu anggota perpustakaan, bagi yang tidak memiliki kartu anggota perpustakaan dapat langsung mendaftar kepada pustakawan dengan memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan perpustakaan. Masa berlaku keanggotaan perpustakaan adalah selama masa kuliah.

Peminjaman dilakukan di meja sirkulasi dengan menunjukkan kartu perpustakaan yang masih berlaku. Koleksi buku dapat dipinjam sebanyak 2 (dua) eksemplar selama 2 minggu, dan peminjaman dapat diperpanjang 2 kali. Sedangkan tandon/reserve book dapat dipinjam untuk jangka waktu satu hari.

Keterlambatan pengguna perpustakaan dalam pengembalian peminjaman bahan perpustakaan dikenakan denda Rp. 5.000,- per hari per buku untuk semua koleksi. Dan bagi perminjam yang tidak memiliki ataupun tidak membawa kartu anggota tidak akan dilayani oleh petugas layanan sirkulasi.

## **4 Koleksi**

Koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan UNIMED terdiri dari buku teks, terbitan berseri berupa majalah dan surat kabar. Koleksi referensi yang terdiri dari ensiklopedia, kamus, almanak dan, atlas. Koleksi KkJ/skripsi/tesis dan juga audio visual. Jumlah koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan UNIMED lebih dari 166.000 eksemplar dalam berbagai disiplin ilmu.

## LAMPIRAN 3

### ANGKET PENELITIAN

**PENGARUH SISTEM AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERHADAP  
MOTIVASI MAHASISWA FMIPA UNIVERSITAS NEGERI MEDAN  
(UNIMED) MENGGUNAKAN PERPUSTAKAAN**

Dengan hormat,

Saya mengharapkan kesediaan Saudara untuk berpartisipasi mengisi angket ini dalam rangka pelaksanaan penelitian tentang **“Pengaruh Sistem Automasi Perpustakaan Terhadap Motivasi Mahasiswa FMIPA Universitas Negeri Medan (UNIMED) Menggunakan Perpustakaan”**

Terimakasih atas partisipasi Saudara dalam pengisian angket ini.

#### **PETUNJUK PENGISIAN :**

Pilihlah salah satu jawaban di bawah ini dengan kategori jawaban yang tersedia, dan berilah tanda silang pada setiap jawaban yang Saudara anggap paling tepat menurut pendapat Saudara.

#### **IDENTITAS RESPONDEN :**

Nama :.....

Program Studi :.....

#### **Daftar Pertanyaan**

#### **PERNYATAAN VARIABEL X (Sistem Automasi Perpustakaan)**

➤ **Penelusuran Katalog**

1. OPAC memudahkan Saudara melakukan penelusuran informasi
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju
  
2. Adanya kesesuaian karakteristik bahan pustaka antara informasi yang diberikan OPAC dengan yang ada di rak buku
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju

3. Alat bantu penelusuran informasi yang tersedia di perpustakaan berupa terminal komputer sudah mencukupi
    - a. Sangat Setuju
    - b. Setuju
    - c. Tidak Setuju
    - d. Sangat Tidak Setuju
  4. Penelusuran informasi dengan menggunakan OPAC sangat mudah dimengerti karena tampilan deskripsi bibliografis bersifat luwes dan didesain sesuai dengan kebutuhan Saudara
    - a. Sangat Setuju
    - b. Setuju
    - c. Tidak Setuju
    - d. Sangat Tidak Setuju
- **Pelayanan Sirkulasi**
5. Dalam proses peminjaman Saudara tidak perlu menunggu antrian yang lama khususnya pada jam sibuk
    - a. Sangat Setuju
    - b. Setuju
    - c. Tida Setuju
    - d. Sangat Tidak Setuju
  6. Tidak ada kesalahan pada saat proses peminjaman sehingga data yang dihasilkan lebih cepat dan akurat
    - a. Sangat Setuju
    - b. Setuju
    - c. Tida Setuju
    - d. Sangat Tidak Setuju
  7. Dalam proses pengembalian Saudara tidak perlu menunggu antrian yang lama khususnya pada jam sibuk
    - a. Sangat Setuju
    - b. Setuju
    - c. Tidak Setuju
    - d. Sangat Tidak Setuju
  8. Tidak ada kesalahan pada saat proses pengembalian sehingga data yang dihasilkan lebih cepat dan akurat
    - a. Sangat Setuju
    - b. Setuju
    - c. Tidak Setuju
    - d. Sangat Tidak Setuju
  9. Pelayanan sirkulasi yang sudah terautomasi menjadi lebih efektif dan efisien
    - a. Sangat Setuju
    - b. Setuju
    - c. Tidak Setuju
    - d. Sangat Tidak Setuju
  10. Dalam memberikan pelayanan sirkulasi yang sudah terautomasi pustakawan dapat bekerja lebih cepat
    - a. Sangat Setuju



- b. Setuju
- c. Tidak Setuju
- d. Sangat Tidak Setuju

➤ **PERNYATAAN VARIABEL Y (Motivasi Mahasiswa)**

➤ **Penggunaan Jasa Perpustakaan**

11. Pelayanan sirkulasi dan penelusuran informasi sudah terautomasi maka akan memudahkan dalam penggunaan jasa perpustakaan
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju
12. Setiap ada keperluan selain menyangkut perkuliahan Saudara, Saudara selalu menggunakan dan memanfaatkan jasa perpustakaan
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju
13. Walaupun tidak ada tugas Saudara sering menggunakan jasa perpustakaan
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju

➤ **Kebutuhan Informasi**

14. Perpustakaan dapat memenuhi seluruh informasi yang berkaitan dengan mata kuliah Saudara
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju
15. Saudara selalu menggunakan jasa perpustakaan untuk membantu dalam penyelesaian tugas-tugas kuliah
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju

➤ **Keinginan Pengguna Jasa Perpustakaan**

16. Selain informasi yang berkaitan dengan mata kuliah, perpustakaan juga dapat memenuhi informasi yang tidak berkaitan dengan mata kuliah
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju
17. Saudara mengunjungi atau menggunakan perpustakaan karena perpustakaan telah menyediakan pelayanan yang sesuai dengan keinginan Saudara
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju

- c. Tidak Setuju
- d. Sangat Tidak Setuju

➤ **Kemudahan Memperoleh Informasi**

18. Sistem automasi yang digunakan perpustakaan memudahkan Saudara didalam memperoleh informasi yang Saudara butuhkan
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju
  
19. Pustakawan sering membantu Saudara mencari buku di rak buku apabila Saudara memenuhi kesulitan
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju
  
20. Pustakawan bersedia mengajari Saudara tentang bagaimana penggunaan komputer (OPAC) untuk penelusuran informasi
  - a. Sangat Setuju
  - b. Setuju
  - c. Tidak Setuju
  - d. Sangat Tidak Setuju

## LAMPIRAN 2

**TABEL KREJCIE**  
**PENETAPAN UKURAN SAMPEL BERDASARKAN BESARNYA POPULASI PADA**  
**TINGKAT KEPERCAYAAN 95 % ( $\alpha = 0,05$ )**

N	S	N	S	N	S
10	10	220	140	1.200	291
15	14	230	144	1.300	297
20	19	240	148	1.400	302
25	24	250	152	1.500	306
30	28	260	155	1.600	310
35	32	270	159	1.700	313
40	36	280	162	1.800	317
45	40	290	165	1.900	320
50	44	300	169	2.000	322
55	48	320	175	2.200	327
60	52	340	181	2.400	331
65	56	360	186	2.600	335
70	59	380	191	2.800	338
75	63	400	196	3.000	341
80	66	420	201	3.500	346
85	70	440	205	4.000	351
90	73	460	210	4.500	354
95	76	480	214	5.000	357
100	80	500	217	6.000	361
110	86	<b>550</b>	<b>226</b>	7.000	364
120	92	600	234	8.000	367
130	97	650	242	9.000	368
140	103	700	248	10.000	373
150	108	750	254	15.000	375
160	113	800	260	20.000	377
170	118	850	265	30.000	379
180	123	900	269	40.000	380
190	127	950	274	50.000	381
200	132	1.000	278	75.000	382
210	136	1.100	285	100.000	384

Sumber : Sekaran, 2000

Keterangan:

**N = Populasi**

**S = Sampel**

## LAMPIRAN 4

### Reliability and Validity Sistem Automasi Perpustakaan (variabel X)

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded(a)	0	.0
	Total	30	100.0

a Listwise deletion based on all variables in the procedure.

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.976	.980	10

#### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Pertanyaan 1	3.5000	.50855	30
Pertanyaan 2	3.4333	.56832	30
Pertanyaan 3	3.0667	.78492	30
Pertanyaan 4	3.2667	.52083	30
Pertanyaan 5	3.2667	.52083	30
Pertanyaan 6	3.0667	.78492	30
Pertanyaan 7	3.5333	.57135	30
Pertanyaan 8	3.2667	.52083	30
Pertanyaan 9	3.2667	.52083	30
Pertanyaan 10	3.2667	.52083	30

#### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Pertanyaan 1	29.4333	24.668	.758	.977
Pertanyaan 2	29.5000	23.707	.854	.974
Pertanyaan 3	29.8667	21.361	.934	.973
Pertanyaan 4	29.6667	23.678	.948	.972
Pertanyaan 5	29.6667	23.678	.948	.972
Pertanyaan 6	29.8667	21.361	.934	.973
Pertanyaan 7	29.4000	24.041	.783	.977
Pertanyaan 8	29.6667	23.678	.948	.972
Pertanyaan 9	29.6667	23.678	.948	.972
Pertanyaan 10	29.6667	23.678	.948	.972

## Reliability and Validity Motivasi Mahasiswa (Variabel Y)

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded(a)	0	.0
	Total	30	100.0

a Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.952	.952	10

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Pertanyaan 11	3.6667	.54667	30
Pertanyaan 12	3.2333	.62606	30
Pertanyaan 13	3.2667	.52083	30
Pertanyaan 14	3.7667	.50401	30
Pertanyaan 15	3.8333	.46113	30
Pertanyaan 16	3.7667	.50401	30
Pertanyaan 17	3.2000	.61026	30
Pertanyaan 18	3.1667	.46113	30
Pertanyaan 19	3.6000	.56324	30
Pertanyaan 20	3.7000	.46609	30

### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Pertanyaan 11	31.5333	15.568	.853	.944
Pertanyaan 12	31.9667	15.068	.840	.945
Pertanyaan 13	31.9333	16.064	.769	.948
Pertanyaan 14	31.4333	15.909	.841	.945
Pertanyaan 15	31.3667	16.447	.771	.948
Pertanyaan 16	31.4333	15.909	.841	.945
Pertanyaan 17	32.0000	15.172	.841	.945
Pertanyaan 18	32.0333	16.654	.712	.950
Pertanyaan 19	31.6000	15.559	.826	.945
Pertanyaan 20	31.5000	16.810	.659	.952

## LAMPIRAN 6

### Analisis Regression

#### Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Motivasi Mahasiswa	29.6991	5.82468	226
Sistem Automasi	28.9336	6.05310	226

#### Correlations

		Motivasi Mahasiswa	Sistem Automasi
Pearson Correlation	Motivasi Mahasiswa	1.000	.834
	Sistem Automasi	.834	1.000
Sig. (1-tailed)	Motivasi Mahasiswa	.	.000
	Sistem Automasi	.000	.
N	Motivasi Mahasiswa	226	226
	Sistem Automasi	226	226

#### Variables Entered/Removed<sup>a</sup>

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Sistem Automasi <sup>a</sup>	.	Enter

a. All requested variables entered.

b. Dependent Variable: Motivasi Mahasiswa

#### Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.834 <sup>a</sup>	.695	.694	3.22385

a. Predictors: (Constant), Sistem Automasi

#### ANOVA<sup>b</sup>

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	5305.456	1	5305.456	510.472	.000 <sup>a</sup>
	Residual	2328.083	224	10.393		
	Total	7633.540	225			

a. Predictors: (Constant), Sistem Automasi

b. Dependent Variable: Motivasi Mahasiswa

#### Coefficients<sup>a</sup>

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	6.488	1.049		6.182	.000
	Sistem Automasi	.802	.036	.834	22.594	.000

a. Dependent Variable: Motivasi Mahasiswa